

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности, разработанной в МКДОУ детский сад № 5 д. Первые Бобровы Даровского района на основе общеобразовательной программы для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

Ожидаемый результат:

Консолидация коллектива в процессе перехода в режим развития и создание организационных основ для обновления содержания образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС.

Методическая тема:

Совершенствование инновационной модели образовательного пространства в условиях реализации приоритетных направлений работы ДОУ.

Приоритетные направления:

- Сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- Повышения качества образования.
- Повышение компетентности педагогов.

1.1.ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.1. Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	заведующая
2.	Составление и утверждение графика отпусков	январь	заведующая
3.	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за год, планирование мер по экономии		заведующая, завхоз
4.	Заключение договоров	январь	заведующая, завхоз
5.	Составление сметы на год	апрель-май	

1.1.2. Нормативно – правовое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где заслушивается</i>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующая	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующая, завхоз	Общее собрание трудоого коллектива
3	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми.	август-сентябрь	заведующая,	педсоветы, семинары
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующая	заседания родительского комитета ДОУ
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующая, завхоз	заседания родительского комитета ДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	заведующая, завхоз	Общее собрание трудоого коллектива
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на год	май	воспитатель	Педсовет №4
8	Составление и утверждение годового плана на учебный год	июнь – август	заведующий	Педсовет №1

1.1.3. Общие собрания трудового коллектива

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание №1</i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на учебный год. Утверждение годового плана. Устава ДОУ. Принятие распорядка трудового дня. Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	заведующая, завхоз
<i>Заседание №2</i>	Составление графиков отпусков. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	заведующая, завхоз
<i>Заседание №3</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на год.	май	заведующая, завхоз

1.1.4. Административно-хозяйственная деятельность

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	заведующая, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующая, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.		завхоз
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующая
6	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	ноябрь	заведующая, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в помещениях ДОУ	октябрь-ноябрь	заведующая, завхоз, младшие воспитатели
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующая, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующая
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	завхоз
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	завхоз, воспитатель
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующая, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	воспитатель, завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	заведующая
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	заведующая, завхоз
16	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	заведующая, завхоз
17	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующая, завхоз, председатель ПК
18	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая, завхоз
19	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующая
20	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	заведующая, завхоз
21	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующая, воспитатель
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующая, завхоз
26	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	заведующая, завхоз

1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.2.1. Педагогические советы

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
----------	-------------------	--------------	----------------------

п/п			
1	<p align="center">(Установочный) «Организация работы ДОУ в учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p>	август	
	<p align="center">Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр группы, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Разработка форм перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 8. Подготовка проекта годового плана. 9. Разработка перспективного планирования проведения родительского собрания . 10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 11. Разработка положений о смотрах конкурсах. <p align="center">Форма поведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности. 4. Утверждение годового плана на учебный год. 5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. 6. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 7. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 8. Утверждение перспективных планов родительских собраний. 9. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 		<p align="center">Заведующая, воспитатель,</p>

	<p>10. Утверждение положений о смотрах - конкурсах на учебный год. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
2	<p align="center">«Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников»</p> <p>Цель: формирование у воспитателя принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, о методологических требованиях и многообразии современных педагогических технологий обучения дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общей культуры, - развитие физических и личностных качеств, - формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей. Помочь педагогу ориентироваться в многообразии интегративных подходов к развитию детей, в широком спектре современных технологий. <p align="center">Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников». 2. Посещение открытых просмотров педагогического процесса с использованием современных педагогических технологий. 3. Проведение оперативной проверки ««Интеграция образовательных областей в ходе непосредственно образовательной деятельности» 4. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблемам педсовета. 5. Семинар «Ассорти детской индивидуальности». 6. Доклад «Инновационные технологии». <p align="center">Форма поведения: эстафета педагогического мастерства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения педсовета № 1. 2. Итоги тематического контроля. 3. Итоги оперативной проверки «Интеграция образовательных областей в ходе непосредственно образовательной деятельности» 4. Анализ адаптации детей группы раннего возраста. 5. Мультимедийная презентации: 	март	

	<ul style="list-style-type: none"> - Современные образовательные технологии. - Технологии дифференцированного (индивидуализированного) обучения детей дошкольного возраста. <p>6. Презентация индивидуальных технологических карт развития.</p> <p>7. Мультимедийные презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности обучения девочек и мальчиков в современном детском саду. - Игровые технологии в дошкольном периоде. Игры для обучения детей чтению, игровая технология интеллектуально-творческого развития детей 3-7 лет «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича. <p>8. Просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий.</p> <p>9. Мультимедийная презентация: «Использование метода образовательных проектов в практике работы ДОУ».</p> <p>10. Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление примерного плана работы воспитателя по подготовке к проекту. - Классификация проектов. <p>11. Мультимедийные презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Детское исследование как метод обучения. - Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста. - взаимосвязь опосредованного познания и развития моделирования в дошкольном возрасте. - Области применения ИКТ для развития дошкольников. <p>12. Оформление копилки с материалами педсовета.</p> <p>13. Формирование дальнейших целей и задач, требующих решения Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
3	<p>(Итоговый)</p> <p>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за учебный год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p>	май	
	<p style="text-align: center;">Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период <p style="text-align: center;">Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 2 		

2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3 Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4 Анализ подготовки детей к школе. 5 Итоги учебного года. 6 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета		
--	--	--

1.2.2. Педагогические совещания

<p style="text-align: center;">совещание № 1</p> Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста. 1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. 2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели 1 младшей группы (из опыта работы).	октябрь	воспитатель
<p style="text-align: center;">совещание №2</p> «Быть здоровым – мое право» 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	апрель	воспитатель

1.2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
Оформление информации в родительском уголке	сентябрь
Проведение утренней гимнастики	октябрь
Оформление выставки «Осенние фантазии»	ноябрь
Открытые просмотр новогоднего праздника	декабрь
Оформление выставки в «Новогоднее волшебство»	февраль
Оформление в группе уголка природы, огорода на окне	апрель
Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми старших и подготовительных к школе групп	май

1.2.4. Работа с педагогами

<i>№</i>	<i>Примерное содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Разработка плана мониторинга по возрастным категориям. Разработка методов мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП ДО.	сентябрь	воспитатель
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	сентябрь	заведующая
3.	Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО.	октябрь	воспитатель
4.	Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника. Ознакомление с проектом Федерального института развития образования «Требования к созданию предметной развивающей среды, организация развивающих Центров активности»	октябрь	заведующая
5.	анализ программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ	декабрь	заведующая
6.	Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми	январь	воспитатель
7.	Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей	февраль	воспитатель
8.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол)	май	старший воспитатель
9.	Организация работы в летне-оздоровительный период	май	старший воспитатель

1.2.5. Организационные мероприятия

Цель: Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Методическая «оперативка»	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	ежемесячно	заведующая
2.	Обобщение и распространение педагогическо	Участие в методических мероприятиях в районных конкурсах, в районных семинарах.	согласно плана	воспитатель

	го опыта			
		Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД	в течение года	педагоги
3.	Отчеты, справки	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет - о комплектовании групп - расстановка педагогических кадров Составление и обсуждение годового отчёта педагогов.	в течение года педсовет № 4	заведующая
4.	Смотры, конкурсы ДОУ	Подготовка и проведение конкурсов: - фотовыставка «Бабушка рядышком с дедушкой» - конкурс « Дары осени» - конкурс «транспорт» - фотовыставка «Дети дома и саду» - мастерская Деда мороза - Конкурс «Моё генеалогическое древо» - выставка рисунков «работники детского сада» - выставка рисунков «Зимушка-зима» - выставка рисунков «Моя любимая игрушка» - Выставка рисунков «Хочу в космос» - Выставка рисунков «Цветущая весна»	Сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль сентябрь январь март апрель май	воспитатель
5.	Участие в конкурсах детского творчества	Районных:	Апрель	воспитатель
6.	Система мониторинга	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности	октябрь, май	воспитатель
		Социальное обследование семей. Составление социального паспорта	сентябрь	воспитатель
		Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	октябрь, май	воспитатель
		Анализ адаптации детей второй группы раннего возраста и первой младшей группы.	октябрь	воспитатель
		Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование)	сентябрь, май	заведующая
10.	Контроль	Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов	в течение года	заведующая
		Тематический контроль «Познавательное-речевое развитие дошкольников»	март	заведующая

1.2.6. Система физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ГРУППА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I. МОНИТОРИНГ				
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей	все группы	2 раза в год (сентябрь, май)	воспитатель
2.	Диспансеризация	старшая, подготовительная	1 раз в год	Фельдшер ФАП
II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	воспитатель
2.	Физическая культура	все группы	3 раза в неделю	воспитатель
3.	Подвижные игры	все группы	2 раза в день	воспитатель
4.	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	воспитатель
5.	Спортивные упражнения	все группы	2 раза в неделю	воспитатель
6.	Спортивные игры	старшая, подготовительная группы	2 раза в неделю	воспитатель

8.	Физкультурные досуги	все	1 раз в месяц	воспитатель
9.	Физкультурные праздники	все	2 раза в год	воспитатель
10.	День здоровья	дошкольные группы	1 раз в месяц	воспитатель
	Дополнительная двигательная деятельность:	все группы	ежедневно	воспитатель
III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Витамиотерапия	все группы	2 раза в год	воспитатель
2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	все группы	неблагоприятные периоды (осень-весна)	Фельдшер ФАП, воспитатель
2.	Фитотерапия: а) полоскания горла отварами трав б) фиточай витаминный	по назначению врача	2 раза в год (ноябрь, май) курсом в 20 дней 1 раз в год курсом в 20 дней 1 раз в год (ноябрь)	Фельдшер ФАП, помощник воспитателя
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	все группы	неблагоприятные периоды, эпидемии	Фельдшер ФАП, помощник воспитателя
V. ЗАКАЛИВАНИЕ				
1.	Контрастные воздушные ванны	дошкольные группы	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатель
2.	Ходьба босиком	все группы	после сна, на занятии	воспитатель
3.	Облегченная одежда детей	все группы	в течение дня	Воспитатель, младшие воспитатели
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	дошкольные группы	в течение дня	Воспитатель, младшие воспитатели
5.	Ходьба по игровой дорожке	все группы	после сна	воспитатели

2.3.9. Развитие творческих способностей детей

№	Мероприятия	Ответственные
I	1.1. «Золотая волшебница Осень!» «Господин Урожай»	воспитатель
	1.2. Выставки: «Дары Осени» (поделки из природного материала) «Транспорт»	воспитатель
	1.3. Экскурсия в осенний лес	воспитатель
	1.3. Выставка рисунков: «Работники детского сада»	воспитатель
II	2.1. Новогодние праздники «Новогодняя сказка»	воспитатель
	2.2. «Мастерская Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек) Конкурс	воспитатель
	2.3. Зимние развлечения «Коляда пришла» (Колядки) «Зимняя олимпиада» «Наша армия сильна» (23 февраля)	воспитатель
	2.4. Изготовление подарков для дедушек и пап	воспитатель
	2.5. Выставки рисунков: «Зимушка-зима» «Моя любимая игрушка»	воспитатель
III	3.1. «Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!» «Лучше нашей мамы нет»	воспитатель
	3.2. Изготовление подарков для бабушек и мам	воспитатель
	3.3. Развлечения «Веселые старты» «Сороки»	воспитатель
	3.4. Викторина «Друзья природы» 3.5. «Ни шагу назад!» (9 мая)	воспитатель
	3.6. Выставки рисунков: «Хочу в космос» «Цветущая весна»	воспитатель
	3.7. Выпуск детей «Путешествие в мир знаний»	воспитатель

IV	4.1. «ЗДРАВСТВУЙ, ЛЕТО»	воспитатель
----	-------------------------	-------------

2.3.11. Перспективный план физкультурных праздников и развлечений

2.4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Январь	«Зимняя олимпиада»		
Апрель	«Веселые старты»		
Май	«Семейная олимпиада»		

2.4.1. Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Педагогические технологии в обучении дошкольников	Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников	03.03-14.03	заведующая

2.4.2. Оперативный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно
4.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
5.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
6.	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь
7.	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов во второй группе раннего возраста	сентябрь
8.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь
9.	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь
10.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	октябрь
11.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	ноябрь
12.	Уровень подготовки и проведения собраний в группах	ноябрь
13.	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь
14.	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года
15.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	декабрь
16.	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	декабрь
17.	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	декабрь
18.	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	декабрь
19.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	январь
20.	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	январь
21.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	январь

22.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы	февраль
23.	Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Познание»; «Коммуникация»	февраль
24.	Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах	февраль- март
25.	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	март
26.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	март
27.	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	апрель
28.	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	апрель
29.	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	апрель
30.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май

2.4.3. Медико-педагогический контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	Заведующая, фельдшер ФАП
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп	ежедневно	заведующая
3.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	заведующая
4.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	воспитатель
5.	Повышение наглядно-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям	поквартально	воспитатель
6.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	заведующая
7.	Контроль за общим двигательным режимом	поквартально	заведующая
8.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	поквартально	заведующая
9.	Контроль за проведением физкультурных занятий	поквартально	заведующая

2.4.4. Результативный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация педагогического процесса в группе детей раннего возраста	Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста	23.01-26.01.	воспитатель

2.4.5. Поисковый контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация работы по проектной деятельности	Выявить использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий: - определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности, - выдвижение проектной гипотезы.	10.02-28.02	заведующая

2.4.6. Персональный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация работы с детьми	Изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми игровой, непосредственно-образовательной деятельности	Ноябрь	заведующая

2.4.7. Итоговый контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Итоги деятельности ДОУ за год.	Определить уровень организации деятельности ДОУ за уч. г.	май	заведующая

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами МКДОУ д/с №5 и МКОУ ООШ д. Первые Бобровы
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	заведующая,

2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	в течение года	заведующая,
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	сентябрь, ноябрь март	воспитатель
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь- декабрь	воспитатель
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	воспитатель
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	воспитатель

4. РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с нормативной базой учреждения Организационное Заседание ДОУ Очередные Заседания ДОУ	сентябрь январь май	заведующая,
2	Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса Посещение непосредственной образовательной деятельности с детьми в ДОУ членами СУ	в течение года	заведующая,
3	Участие в процессе воспитательно-образовательной работе ДОУ Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий	в течение года	заведующая,
4	Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми.	в течение года	заведующая,
5	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей)	в течение года	заведующая,
6	Привлечение внебюджетных средств	в течение года	заведующая,

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.1	Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДООУ.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДООУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДООУ.	в течение года	заведующая,
2.1	Банк данных по семьям воспитанников и социума.	1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	I квартал	воспитатели
2.2	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующая
2.3	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДООУ.	март-апрель сентябрь октябрь-ноябрь	воспитатель,
2.5	Дни открытых дверей.	Согласно заявленной тематике годового плана. - «День открытых дверей»	1 раз в месяц	педагогический коллектив
2.6	Помощь родителей учреждению	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	заведующая воспитатели
3.1	Привлечение родителей к участию в деятельности ДООУ.	Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в организации выставок. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3.2	Творческая лаборатория	Работа над созданием единой программы оздоровления детей в ДООУ и семье. Семейные альбомы "Наша дружная семья", "Семейные праздники".	в течение года	творческая группа

4.1	Наглядная педагогическая пропаганда.	Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике). Памятки для родителей. Тематические выставки.	в течение года	воспитатель,
4.2	Консультирование.	По планам. По запросам родителей.	в течение года	заведующая,