Положение о приеме детей в дошкольное образовательное учреждение

                                                                                                         Утверждено:

                                                                                                         Заведующая МКДОУ ДС №5

                                                                                                         Д. Первые Бобровы

                                                                                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М.Голомидова

                                                                                                         Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                        От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**

**о приеме детей в дошкольное образовательное учреждение**

   Руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12. 2012. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от   06.10. 2003  № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденным постановлением правительства Российской  Федерации от 27 октября 2011  №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Законом Кировской области от 14.10.2013  № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13, введенными в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением администрации Даровского района Кировской области от 13.02.2014. № 171 «О внесении изменений в постановление администрации Даровского района Кировской области от 23.06.2011. № 530»,   Устава МКДОУ ДС №5 д. Первые Бобровы разработано Положение о приеме детей в дошкольное образовательное учреждение.

**1.Прием детей в дошкольные учреждения**

1.1. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется при наличии свободных мест в порядке очереди, которая формируется РУО.

1.2. Постановка детей дошкольного возраста в очередь (далее очередь) на получение места и путевки-направления в МКДОУ осуществляется РУО на основании заявления родителей (законных представителей), проживающих на территории пгт Даровской, поданного в РУО на бланке по форме, рекомендованной РУО.

   При подаче заявления предоставляется документ, удостоверящий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное получение места в дошкольном  учреждении в соответствии с действующим законодательством. Для определения ребенка в группу компенсирующей направленности представляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

   Постановка детей на очередь в РУО осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

1.3. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в МКДОУ осуществляется при достижении ребенком возраста от 2-ух месяцев до 7 лет на основании путевок-направлений, выданных РУО, при наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

1.4. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в МКДОУ во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

   На внеочередной прием в МКДОУ имеют право:

       дети судей;

       дети прокуроров;

       дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

       дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в том числе дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

       На первоочередной прием в МКДОУ имеют право:

       дети из многодетных семей;

       дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

      дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

      дети сотрудников полиции;

      дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

      дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

      дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

       дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

        дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

         дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

         дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

          дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

           дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

           дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

            дети одиноких матерей;

   дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

   дети, находящиеся под опекой;

   дети беженцев и вынужденных переселенцев.

   Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия  регистрационных документов.

   В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» иностранные граждане пользуются в Российской  Федерации правом на получение дошкольного  образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.5. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.6. При приеме детей в МКДОУ руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей)  с уставом, лицензией на право введения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими организацию деятельности МКДОУ;

  проинформировать родителей (законных представителей) о формах,    содержании и методах воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей.

   При поступлении детей в МКДОУ, а также при переводе детей в другое МКДОУ конкурсы, тестирование и иные формы отбора воспитанников не допускаются.

1.7. Прием детей в МКДОУ оформляется приказом руководителя МКДОУ о приеме (зачисление) ребенка в МКДОУ. После подписания приказа между МКДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимоотношениях сторон. Договором определяются права, обязанности  и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в МКДОУ; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребенка в МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Путевка-направление в МКДОУ  действительна в течение одного месяца. Путевка-направление   аннулируется (форма согласно Приложения №2), если ребенок не поступил в МКДОУ в течение одного месяца с момента ее получения без уважительной причины. По причине закрытия детского сада на лето регистрация путевки-направления продлевается на срок закрытия детского сада.

1.9. Администрация МКДОУ может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме  их детей в МКДОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае РУО предоставляет родителям (законным представителям) информацию  о наличии свободных мест в иных МКДОУ на данной территории ( в данном районе).

2. **Порядок комплектования дошкольных учреждений**

2.1. Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год проводится в срок с 15 июля по 15 июля ежегодно.

   Доукомплектование дошкольных учреждений проводится в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель МКДОУ издают приказ о зачислении детей в МКДОУ

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 количество детей в группах МКДОУ определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

для групп раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка;

для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.».

2.3. В МКДОУ ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений  о детях и для контроля за движением принятых детей в МКДОУ. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ.

2.4. Ежегодно по состоянию на 1 июля руководитель МКДОУ  подводит итоги  за прошедший учебный год и фиксирует в книге учета движения детей информацию о детях, принятых в МКДОУ в течение учебного года и выбывших из него.